

SEMS 대기배출원관리시스템

배출시설 및 방지시설의 운영과 자가측정에 대한 전산 시스템

사업장 등록 매뉴얼

▶ 대기배출원관리시스템(SEMS: Stack Emission Management System)이란?

허가 및 신고사항의 준수여부를 확인하기 위하여 사업자가 대기배출시설과 방지시설의 운영기록 및 자가측정 사항을 사실대로 기록하여 보존하는 시스템

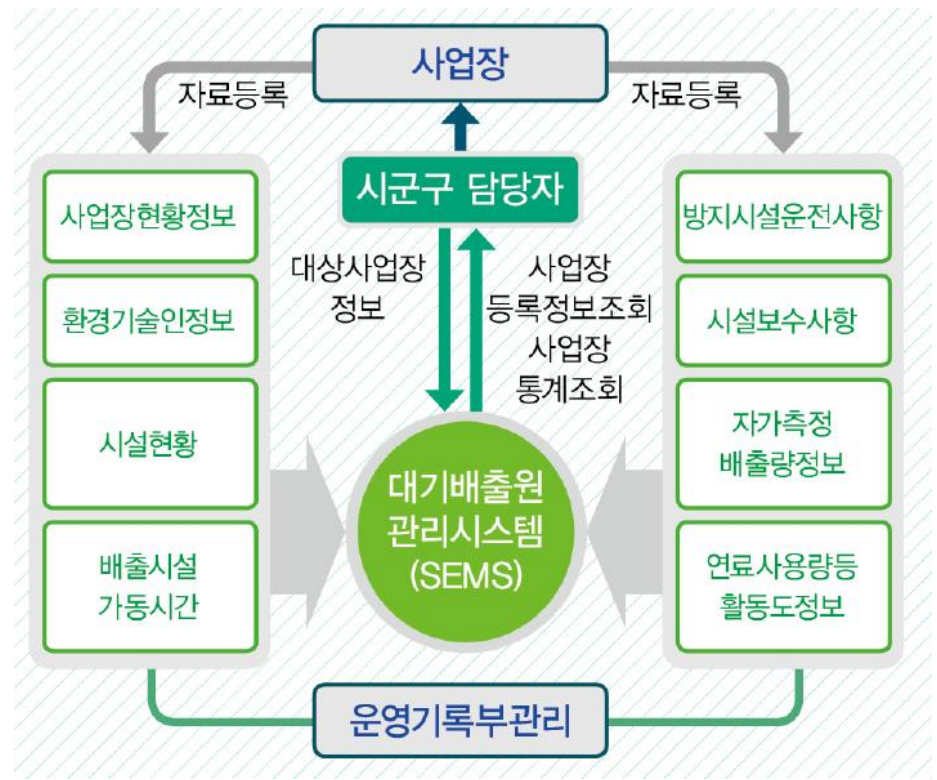
▶ SEMS 등록 대상자

대기 배출시설 및 방지시설을 설치하여 운영하는 모든 사업장

- 대기 1~3종 사업장 : SEMS 등록 의무 대상
- 대기 4~5종 사업장: SEMS 등록 자율 대상

▶ 입력자료

: 사업장정보, 시설정보, 운영기록, 자가측정, 사용량 등



홈페이지 주소: <http://sems.nier.go.kr>

▶ SEMS 등록 절차





① **상담 안내**

평일 9:00~11:30, 13:00~18:00

통화량이 너무 많아 연결되지 않을 때는

⑦ **문의하기**를 이용(다음 장에 사용방법 안내)

② **공지사항** - 진행되는 일정 및 관련 알림 확인

※ 공지를 반드시 확인

③ **이용안내** - 매뉴얼(간단, 사용자, 동영상) 및 시스템 관련 법규 확인

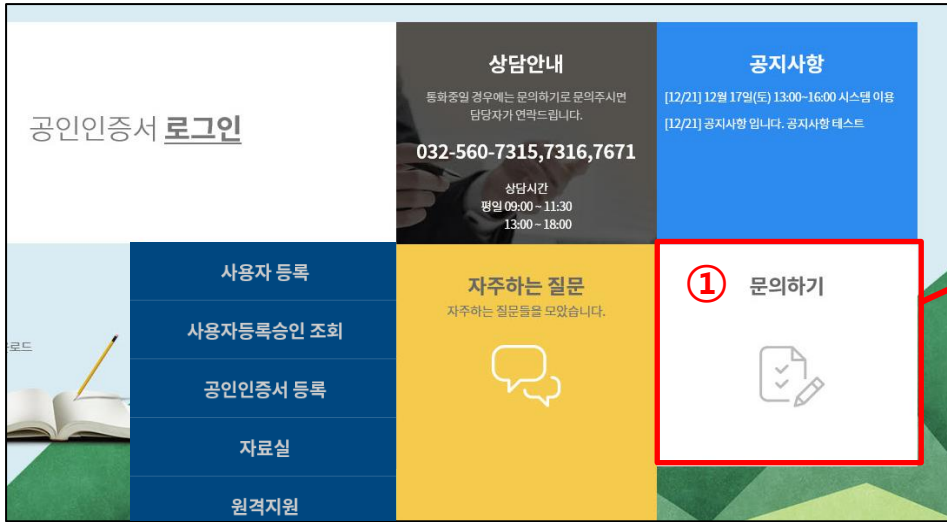
④ **자료실** - 시스템관련 자료 다운 가능

⑤ **원격지원** - 시스템 이용 시 어려움이 있을 경우 전산담당자가 직접 기술적인 지원을 해드리는 기능

⑥ **자주하는 질문** - 항목별로 사업장에서 자주 문의하는 내용에 대한 답변 확인

※ 이용안내 관련법규

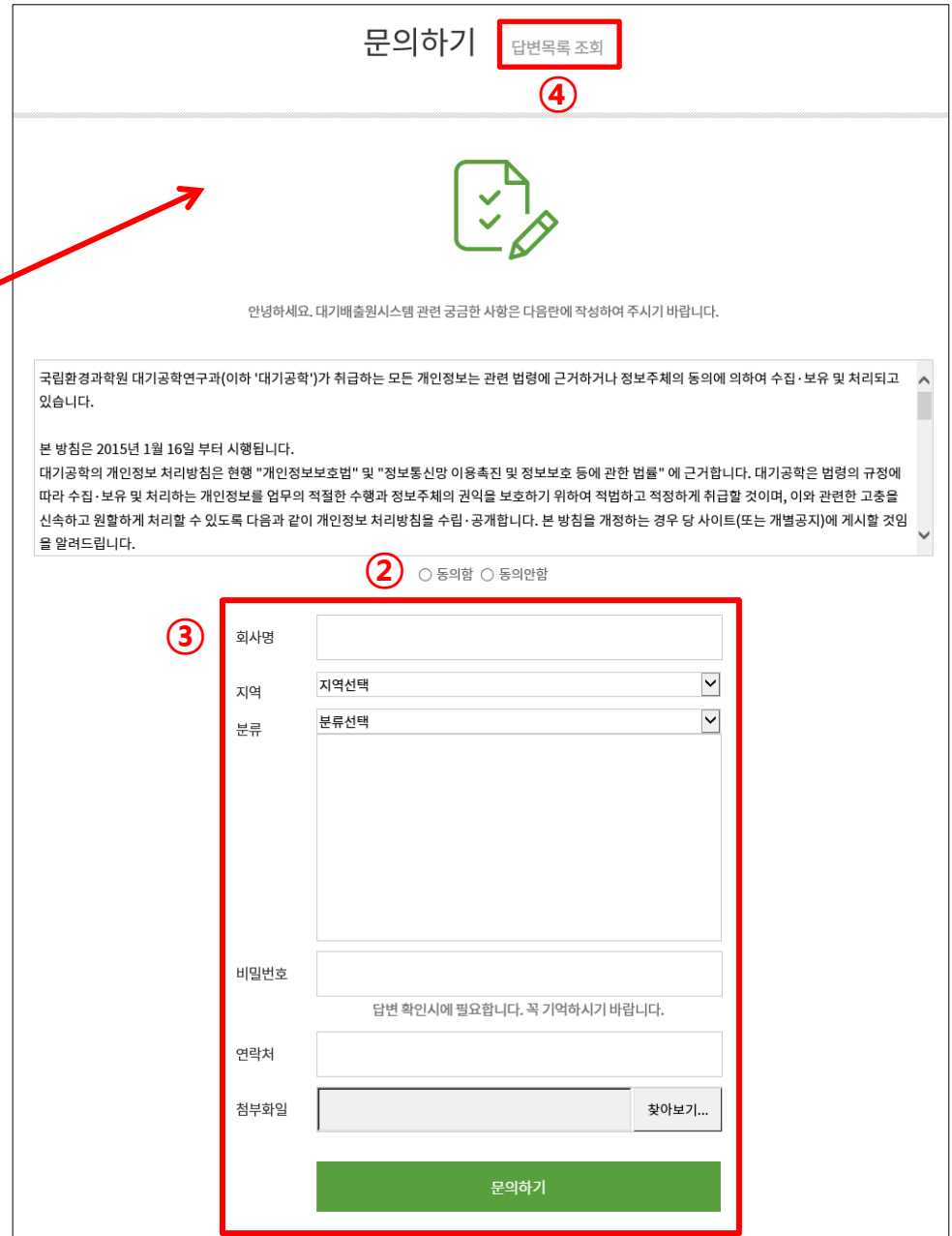
- ✓ 대기환경보전법 제17조(대기오염물질의 배출원 및 배출량 조사)
- ✓ 대기환경보전법 제94조(과태료)
- ✓ 대기환경보전법 시행규칙 제16조(배출시설별 배출원과 배출량 조사)
- ✓ 대기환경보전법 시행규칙 제36조(배출시설 및 방지시설의 운영기록 보존)
- ✓ 대기환경보전법 시행규칙 제52조(자가측정의 대상 및 방법 등)
- ✓ 국립환경과학원 고시 제2018-43호(배출시설 및 방지시설의 운영과 자가측정에 대한 전산기록·보존에 관한 고시)
- ✓ 대기환경보전법 시행규칙 제45조(기본부과금 산정을 위한 자료 제출 등)

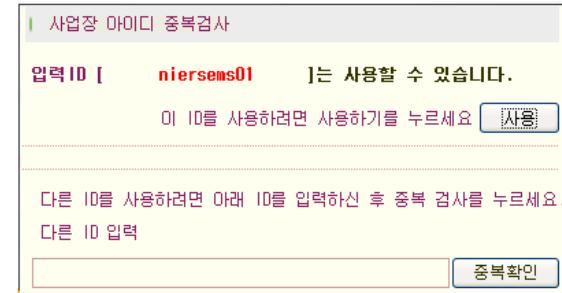
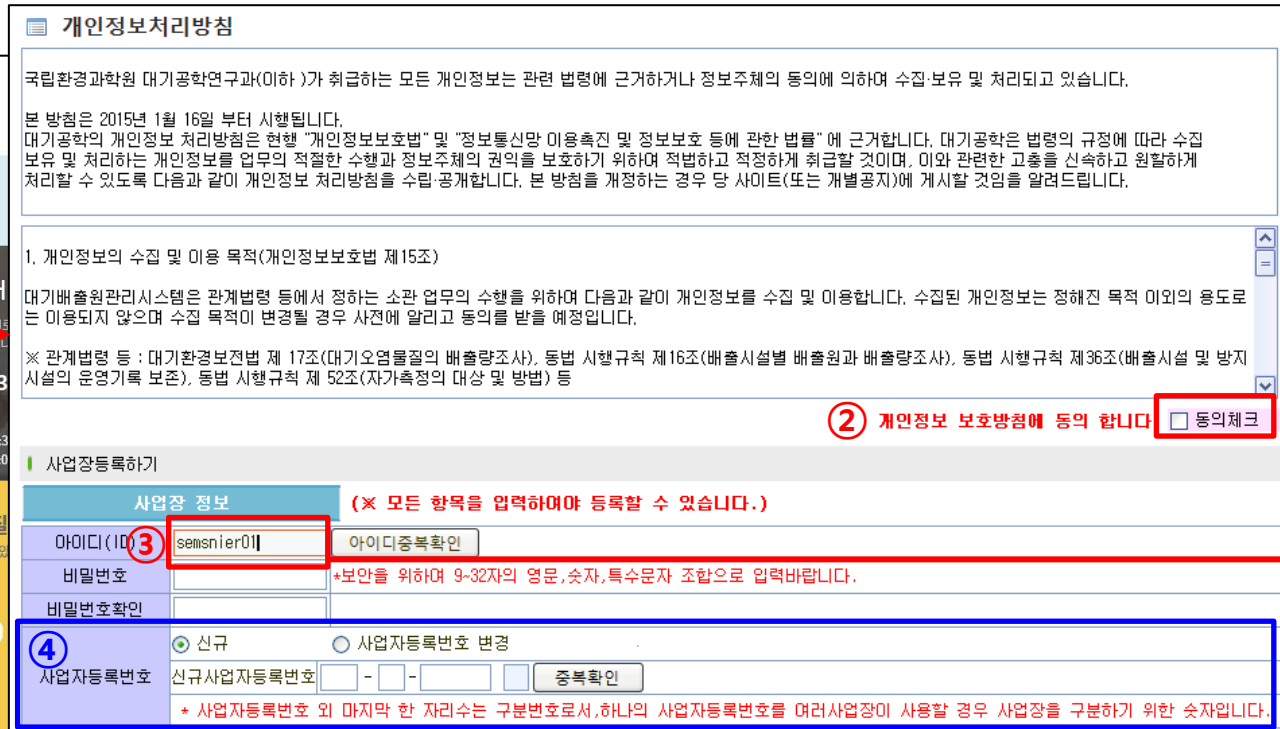


※ 전화연결이 되지 않을 경우 문의하기를 사용하여 문의 사항 해결

▶ 문의하기 사용 방법

- ① 문의하기 클릭
- ② 개인정보처리방침 내용 확인 후 동의 체크
- ③ 회사명을 입력하고 지역 선택
 - 문의 내용의 분류를 선택 후 내용 작성
 - 문의 글에 비밀번호를 설정
 - 연락 받을 연락처 작성
 - 첨부파일이 있을 경우 파일 첨부
 - 문의하기 버튼을 클릭하면 목록에 글이 업로드 됨
- ④ 답변목록 조회를 통해 답변 여부 확인 가능





- ① 사용자등록 클릭
- ② 개인정보처리방침 내용 확인 후 동의체크
- ③ 사업장에서 사용할 아이디를 입력 후 중복확인 클릭, 중복된 아이디가 없으면 사용 버튼 클릭
다음으로 비밀번호 입력 및 비밀번호 확인
- ④ 사업자등록번호 입력 시 **I)신규** 또는 **II)사업자등록번호 변경** 확인 후 입력

I) 신규

사업장등록하기

사업장 정보 (※ 모든 항목을 입력하여야 등록할 수 있습니다.)

아이디 (ID)	<input type="text"/>	<input type="button" value="아이디중복확인"/>	
비밀번호	<input type="text"/>	*보안을 위하여 9~32자의 영문,숫자,특수문자 조합으로 입력바랍니다.	
비밀번호확인	<input type="text"/>		
사업자등록번호	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 사업자등록번호 변경		
	신규사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>

* 사업자등록번호 외 마지막 한 자리수는 구분번호로서,하나의 사업자등록번호를 여러사업장이 사용할 경우 사업장을 구분하기 위한 숫자입니다.

STP1006

구분번호 선택

확인을 누르시면 자동으로 구분번호가 부여됩니다.

사업자번호	주소	구분번호

- 신규: 대기배출원관리시스템에 처음 등록하는 사업장
- 사업자등록번호를 입력하고 **중복확인** 버튼을 클릭하면 구분번호 선택 창이 나옴
- 확인 버튼을 클릭하면 구분번호가 자동으로 설정

※ 구분번호란?

[사용자등록]에서 사업자등록번호를 입력하고 중복확인을 했을 때 부여 받는 번호이며, 사업자등록번호가 같고 공장이 1공장, 2공장 등으로 나뉘어 있는 경우, 해당 사업장을 구분하기 위한 번호입니다. (번호는 가입 순서대로 순차적으로 부여됨)

예시> 국립환경과학원 인천사업장(1공장) : 100-20-30000_1
 국립환경과학원 서울사업장(2공장) : 100-20-30000_2

II) 사업장등록번호 변경

사업장등록하기

사업장 정보 (※ 모든 항목을 입력하여야 등록할 수 있습니다.)

아이디 (ID)	semsnier01	아이디중복확인		
비밀번호	●●●●●●●●	*보안을 위하여 9~32자의 영문,숫자,특수문자 조합으로 입력바랍니다.		
비밀번호확인	●●●●●●●●	* 사업자등록이 변경된 일자를 반드시 입력 바랍니다.		
사업자등록번호	<input type="radio"/> 신규	<input checked="" type="radio"/> 사업자등록번호 변경	<input type="text" value="사업자변경일"/>	<input type="text" value="예전사업장확인"/>
	신규사업자등록번호	<input type="text" value=" - - - - -"/>	중복확인	예전사업자등록번호

* 사업자등록번호 외 마지막 한 자리수는 구분번호로서,하나의 사업자등록번호를 여러사업장이 사용할 경우 사업장을 구분하기 위한 숫자입니다.

- 사업자등록번호가 변경된 경우 선택
- 신규사업자등록번호를 입력하고 중복확인 버튼 클릭 후 확인 버튼 클릭
(구분번호는 자동으로 설정됨)
- 예전사업자등록번호를 입력하고 예전사업장확인 버튼을 클릭
나온 검색결과에서 해당되는 사업장 목록을 클릭한 후 확인 버튼 클릭
- 반드시 **사업자변경일**을 입력

STP1006

구분번호 선택

예전 사업장이 조회되면 사업장의 행을 선택하시고 확인을 입력바랍니다.

사업자번호	주소	구분번호
100-20-30000	인천광역시 서구 연희동 791-1 청라 웰카운E?	
100-20-30000	인천 서구 경서동종합환경연구단지	6
100-20-30000	인천 서구 경서동종합환경연구단지	5
100-20-30000	인천광역시 서구 연희동 791-1 청라 웰카운E1	
100-20-30000	인천 연수구 송도동	1

※ 사업자등록번호변경으로 체크해야 예전사업자등록번호에 있는 시설정보 및 운영기록 복사 가능

① 허가(신고)번호, 허가(신고)일자, 가동(예정)월

② 관리기관

③ 사업장주소

우편번호검색

관리코드검색

관리코드 검색

시도	시도	관할관청	분류	검색
시도	관할관청	관리코드		

① - 허가(신고)번호: 대기배출시설 설치 허가증(또는 신고필증)에 기재된 허가(신고)번호

- 허가(신고)일자: 허가 받은 일자

- 가동(예정)월: 가동개시신고 일자 또는 예정 일자를 월 단위까지 입력

② 관리기관: 허가 받은 관할관청

③ 주소는 우편번호 검색 버튼을 눌러 검색, 검색된 주소를 더블 클릭하면 주소가 자동으로 입력되며, 상세 주소는 직접 입력

④ 그 외 나머지 정보 모두 입력

주소찾기

도로명/지번 주소 찾기

찾고자 하는 주소 입력하신 후 검색을 누르세요. 지번으로 검색할 경우 지번까지 넣어주시면 빠르게 검색됩니다. (예) 세종로 77-6

+ 천건 이상의 데이터는 검색되지 않습니다.

· 검색어

검색

우편번호	도로명주소	지번주소
------	-------	------

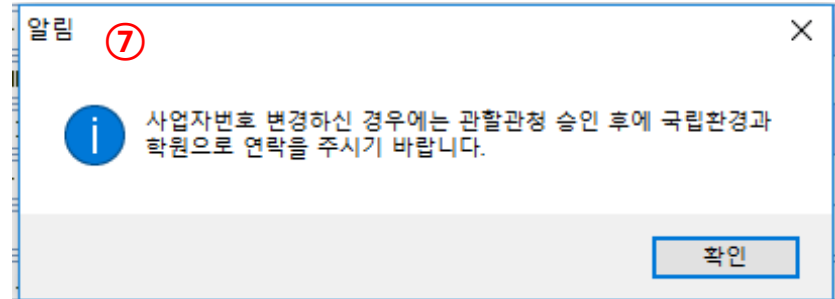
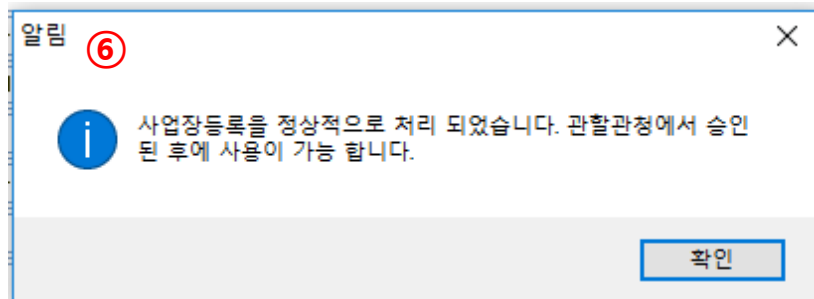
⑤ 환경기술인 정보 → (※ 대기배출원관리시스템 입력업무 담당자 정보를 입력합니다.)

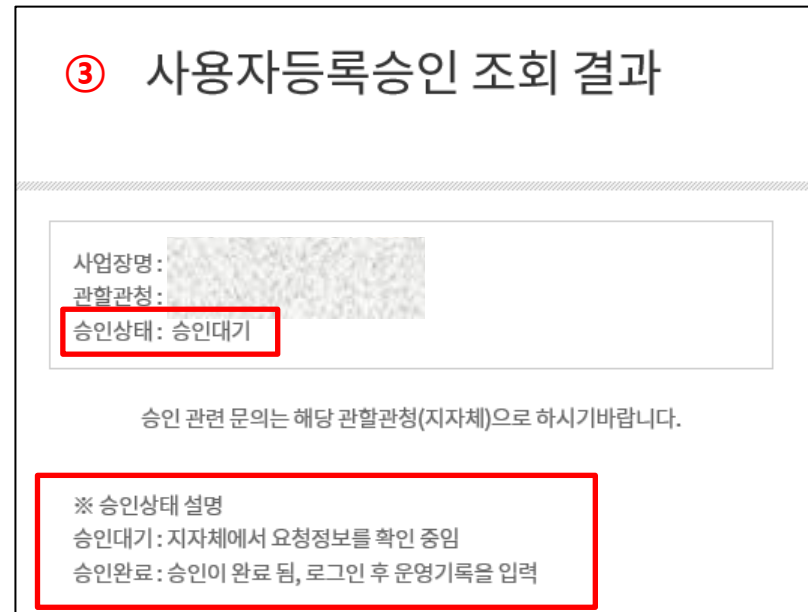
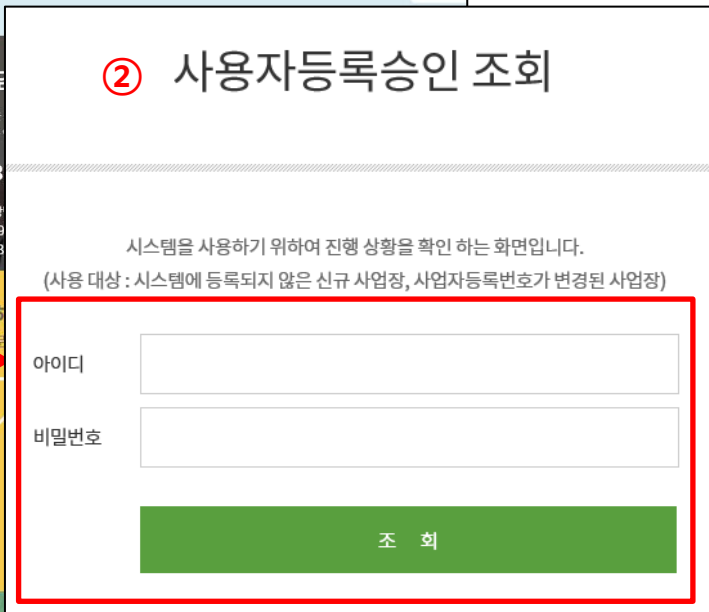
담당자명	<input type="text"/>	담당자부서	<input type="text"/>
담당자직책	<input type="text"/>	담당자핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	담당자팩스	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택		

⑤ 환경기술인 정보 입력 후 등록 버튼을 클릭 → 메시지 창 확인

⑥ 신규인 경우 메시지 창 내용: 관할관청 승인 후 시스템 사용 가능

⑦ 사업자등록번호 변경인 경우 메시지 창 내용: 관할관청 승인 후 상담번호로 연락 할 것(데이터 이동)

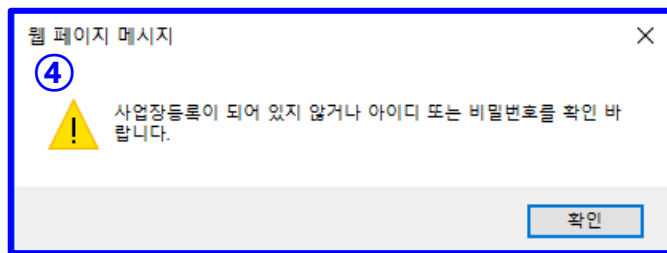


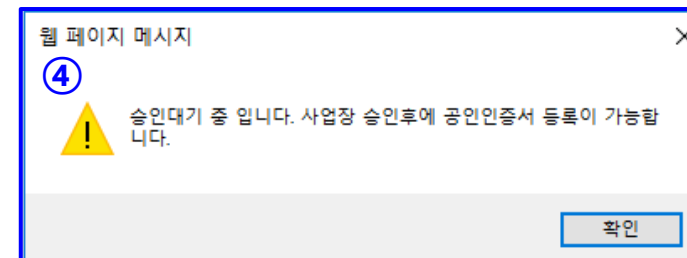
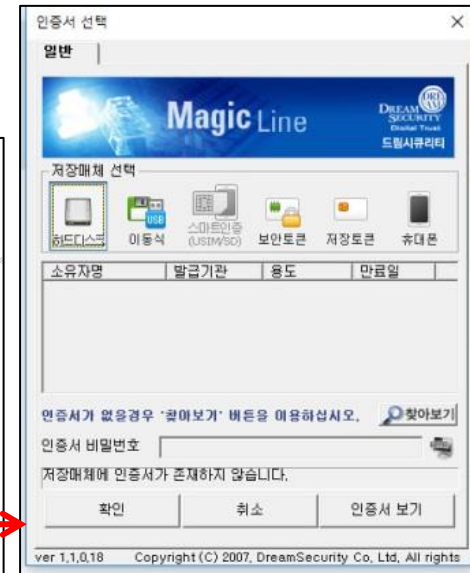


- ① 사용자 승인조회 클릭
- ② 사용자 등록에서 입력한 아이디와 비밀번호 입력 후 조회 클릭 (기존 사업장은 조회 불가)
- ③ 사용자 승인조회 결과에서 승인 상태 확인

④ 사용자 등록 후 사용자 승인조회에서 조회되지 않는 경우

- 1) 아이디, 비밀번호 오류
- 2) 승인취소: 승인 요건이 충족되지 않은 경우로, 재가입 또는 지자체로 문의





① 공인인증서등록 버튼을 클릭

② **아이디/비밀번호**를 입력 후 공인인증서 등록하기 버튼을 누르면 인증서 선택창이 나오고 사용하려는 인증서를 찾아서 인증서 비밀번호를 입력하면 인증서 등록이 완료됨 ※ 만약 아이디/비밀번호를 모를 경우 국립환경과학원으로 문의

③ 공인인증서 로그인 버튼을 눌러서 로그인(시스템은 **공인인증서 로그인만 가능**)

④ 승인대기중인 사업장은 로그인 불가, 승인완료 후 가능